

Plan wspólnego wsparcia

Ustalmy konkretnie: co, kto i kiedy. Odpoczynek też jest częścią planu.

Plan na okres

Osoba koordynująca (opcjonalnie)

Podział zadań

Wybierzcie potrzebne zadania, np. zakupy, transport, obecność w domu lub sprawy organizacyjne. Ustalcie zgodę osoby chorującej i możliwości osób pomagających.

Zadanie / zakres	Kto	Kiedy / jak często	Zastępstwo

Zaplanuj odpoczynek opiekuna

Dzień i godziny odpoczynku	Kto przejmuje pomoc	Co trzeba przekazać

Kontakty i plan zastępstwa

Trzymaj tę kartę w uzgodnionym, bezpiecznym miejscu.

Do kogo dzwonimy

Osoba / placówka	Telefon	W czym pomaga / kiedy

Gdy ktoś nie może przyjść

Najpierw kontaktuję się z:

Jeśli ta osoba nie jest dostępna:

Co osoba przejmująca pomoc powinna wiedzieć

Gdzie jest aktualna lista leków i ważne informacje? Jakie zwyczaje uspokajają? Co wymaga uzgodnienia? Nie zapisuj tu haseł do kont ani zbędnych danych.

Blankiet do osobistego użytku. Strona nie otrzymuje wpisanych danych.

Źródła: NIA - zdrowie opiekuna | Pacjent.gov.pl - opieka w demencji

akato.pl | Rejestracja: 533 260 085